

# Compte-rendu des Comités de pilotage ACT SHARE

Mardi 4 avril (pm) – Mercredi 5 avril (am) – Vendredi 7 avril (am)  
Belgique, Charleroi 3-7 avril 2006



EQUAL



## I. PERSONNES PRESENTES

Titre	Nom / Prénom	Organisme	Pays
M.	FALQUE Benoît	BPI (PDD)	Ile de la Réunion
M.	TECHER Max	CAP EMPLOI	Ile de la Réunion
Mme	HUBERT Aline	CAP EMPLOI	Ile de la Réunion
Mme	VAITKEVICIENE Gintare	VILNIUS REHABILITATION CENTRE OF VOCATIONAL TRAINING FOR DEAF AND HARD HEARING	Lituanie
Mme	KUPRYTE Jurgita	SALO BALTIC INTERNATIONAL	Lituanie
Mme	MACKANIENE Ruta	VILNIUS REHABILITATION CENTRE OF VOCATIONAL TRAINING FOR DEAF AND HARD HEARING	Lituanie
Mme	SULAKOVA Dagmar	SE & PARTNERS CONSULTING, S.R.O	République Tchèque
M.	KNAZKO Vladimir	SONS	République Tchèque
M.	KOCANEK Jiri	SE & PARTNERS CONSULTING, S.R.O	République Tchèque
Mme	STOKLASOVA Dana	TYFLOCENTRUM PARDUBICE, O.P.S.	République Tchèque
M.	BERTOLDI Stefano	CONSORZIO METIS (Quality in Training)	Italie
M.	VERRACCHIA Gianni	CONSORZIO METIS (Quality in Training)	Italie
M.	VAN WEYNENDAELE Axel	AWIPH	Belgique
Mme	VANDERNIEPEN Nathalie	AWIPH	Belgique

## II. COMITES DE PILOTAGE

### A. LES POINTS DE DISCUSSION

(cf. PowerPoint de présentation)

#### 1. Départ de la Lettonie : les implications ?

- Modification de l'ACT
- Procédure de signature

#### 2. Répartition des tâches de chacun suite au départ de la Lettonie

#### 3. Validation du processus d'évaluation

#### 4. Présentation de l'enquête sur le capital social par le partenaire italien (premiers résultats)

## 5. Les produits / les résultats de l'ACT SHARE ?

- Méthodologie d'évaluation du capital social.
- Rapport conjoint sur les travaux nationaux.
- Outils de communication (marketing).
- Capitalisation des différents outils de formation, d'évaluation des compétences, de promotion de la personne en situation de handicap.
- Création d'une vidéo contribuant à promouvoir l'image de la personne handicapée.
- Brochure à destination des personnes aveugles (en Braille).
- Création d'un outil d'évaluation du partenariat.
- Visites des réseaux « handicap » des partenaires (rapports ?) ;

## 6. La rencontre transnationale en République tchèque ?

- Fixation des objectifs de travail à atteindre pour la République tchèque.
- Détermination de l'agenda du séminaire transnational.
- Présentation des contenus qui y seront abordés au regard de l'ACT.

## 7. Évaluation du séminaire belge du 3 au 7 avril 2006

Un document d'évaluation sera remis aux partenaires en fin de rencontre afin d'évaluer les travaux transnationaux menés en Belgique.

## B. COMPTE-RENDU DES COMITES DE PILOTAGE

### 1. Départ de la Lettonie : les implications ?

L'ACT sera modifié par le secrétaire transnational, la Lituanie qui, supprimera dans le texte les références (actions envisagées, ligne budgétaire,...) relatives au partenaire sortant, la Lettonie. A ce sujet, M. Max TECHER (CAP EMPLOI) et M. Filippo FERRARI (FTM) de l'Île de la Réunion, ont déjà procédé à certaines modifications de l'ACT. Ils enverront la version retravaillée aux partenaires lituaniens.

Une fois, l'ACT modifié sur la base de données ETCIM, le secrétariat transnational invitera les partenaires à valider en ligne. Cette opération réalisée, ce seront aux autorités de gestion des différents pays partenaires à marquer leur approbation sur le « nouvel » ACT.

En outre, il est important de préciser dans cette nouvelle version qu'une rencontre transnationale se tiendra à Rome en octobre 2006 pour une durée de 3 journées et ce, afin de resserrer les liens de travail entre la rencontre belge et la rencontre tchèque prévue en mai 2007.

A cette fin, un calendrier a déjà été fixé par les partenaires présents : 23-25 octobre 2006.

### 2. Répartition des tâches de chacun suite au départ de la Lettonie

En effet, la Lettonie s'est, lors de la première rencontre transnationale en Calabre (Italie), engagée à la réalisation de certains objectifs relatifs aux outils de communication. Ceux-ci ont été partagés entre les différents partenaires.

Si bien que, la Belgique s'occupera d'une part, de réaliser la brochure consacrée à la présentation de l'ACT et des projets nationaux menés par les pays partenaires. A cette fin, le partenaire belge a proposé le canevas qu'il utilise pour la description de son projet national FAME (annexe 5).

Cette brochure sera éditée sous un format papier et sera également mise en ligne sur le site Internet consacré aux travaux transnationaux de l'ACT SHARE. La maintenance de ce site est assurée par le partenaire italien du PDD PAOLA. D'autre part, le partenaire belge s'est occupé de proposer différents logos pour l'ACT SHARE. Un logo a, d'ailleurs, été choisi.

En ce qui concerne, le rapport conjoint relatif aux travaux nationaux des projets EQUAL, celui-ci, sera assuré par la Lituanie. Après divers échanges entre les partenaires, il a été décidé de ne pas publier une brochure mais d'exploiter le site Internet en y faisant figurer le rapport.

Concernant ce dernier, les partenaires ont estimé indispensable de disposer d'un canevas commun / d'une trame commune de présentation.

En outre, il est nécessaire de garder à l'esprit la nécessité de déterminer une deadline pour cette activité. Le séminaire d'octobre 2006 devrait fixer la date limite pour ce travail.

Si les projets nationaux produisent quelques effets actuellement, ce n'est évidemment pas la totalité de ceux-ci. Néanmoins, il semble opportun d'utiliser le site Internet afin de présenter les avancées des travaux nationaux et d'actualiser au fur et à mesure celles-ci.

### 3. Validation du processus d'autoévaluation

Le partenariat a validé le document d'évaluation proposé par le partenaire belge. Ce document sera utilisé dès la prochaine rencontre transnationale en vue d'auto évaluer nos travaux.

### 4. Présentation de l'enquête sur le capital social par le partenaire italien (premiers résultats)

M. Stefano BERTOLDI débute son intervention en invitant chacun à donner sa définition du « capital social ». Sont évoqués autour de la table, les éléments de définition suivants : le capital social ce sont les ressources sociales disponibles sur une zone géographique ; ce sont les ressources mobilisables par la personne ; cela permet de mesurer le degré de cohésion sociale d'une région...et donc le degré d'intégration des personnes en situation de handicap, par exemple ; cela permet de mesurer le degré de confiance des individus envers l'Etat, les Institutions, les entreprises,...

Les partenaires tchèques, lituaniens et réunionnais estiment certaines questions de l'enquête sur le capital social comme étant trop personnelles et par conséquent, trop délicates à aborder en interview. M. BERTOLDI précise que ces questions visent à mesurer le degré de confiance, d'intégration et ne cherchent pas à identifier quelle est l'obédience ou l'orientation sexuelle de l'individu.

A cette fin, M. Jiri KOCANEK souhaite obtenir davantage d'informations quant au questionnaire et quant à la manière dont les résultats seront utilisés. En d'autres termes, à quoi cette enquête va-t-elle effectivement pouvoir servir une fois les résultats obtenus ?

M. BERTOLDI explique qu'en Italie les compétences de l'individu ne suffisent pas pour décrocher un emploi et qu'il est nécessaire de disposer d'un réseau social efficace. Une telle enquête permet de révéler ce genre de constat qui, une fois connu peut être relayé aux niveaux décisionnels adéquats et ce, afin d'activer les réseaux sociaux handicap, par exemple.

En outre, M. KOCANEK se pose, également, la question du groupe ciblé par l'enquête et de l'échantillonnage représentatif.

M. BERTOLDI précise d'une part qu'en Italie, ce sont les personnes en situation de handicap et leurs familles qui se trouvent être les groupes cibles. D'autre part, il estime tout à fait valide un échantillon de 100 à 150 interviews.

D'un point de vue pratique, M. BERTOLDI précise qu'il transmettra au partenariat le questionnaire sous format électronique afin que chaque partenaire puisse y apporter ses propres modifications et améliorations. En outre, il est tout à fait prêt à aider chacun à adapter le questionnaire en fonction de ses besoins et ses attentes (aspects culturels, public cible,...).

Le partenaire italien, nous présente les premiers résultats de l'enquête sur le capital social (cf. PowerPoint joint). Dans sa présentation, il relève que la question « *A quel groupe penses-tu appartenir ?* » a posé quelques difficultés d'enquête dans la mesure où les individus ont éprouvé du mal à y répondre.

## 5. Les produits / les résultats ?

Afin d'effectuer le point sur l'avancée des travaux transnationaux, le Comité de pilotage a passé en revue chacun des produits et des résultats à atteindre. Ceux-ci se trouvent repris sur le document d'ACT.

- La méthodologie sur le capital social nous a été présentée lors de la précédente rencontre transnationale à l'île de la Réunion. Chaque partenaire devait sur base des documents remis apprécier l'opportunité de mener une telle enquête dans son cadre national. Cette activité se trouve présentée au point 4. Notons que la Belgique et la France ont déjà marqué leur intérêt et signaler leur motivation à réaliser pareille enquête.

- Création d'un outil d'évaluation du partenariat. Cet outil a été créé par le partenaire belge et proposé lors de la rencontre réunionnaise où, il avait été demandé au partenariat de prendre plus avant connaissance du document pour le séminaire belge.

Le Comité de pilotage a validé l'outil qui, sera utilisé dès la prochaine rencontre qui, se tiendra à Rome au mois d'octobre 2006. Cet outil permettra une évaluation interne (autoévaluation) des activités transnationales de l'ACT SHARE.

- Visites des réseaux « handicap » des partenaires (rapports ?). Le Comité de pilotage s'est interrogé quant à l'existence de rapports consécutifs aux échanges de stagiaires. Les partenaires impliqués dans ces activités confirment qu'ils existent bien des comptes-rendus de ces visites d'études. Dès lors, il sera nécessaire d'envisager, une fois la visite des stagiaires en République tchèque organisée, la compilation de ces rapports selon un certain canevas méthodologique (objectifs de la visite, déroulement, résultats, expériences des stagiaires, plus-value en vue de l'intégration professionnelle ? ...).

- Capitalisation des différents outils de formation, d'évaluation des compétences, de promotion de la personne en situation de handicap. Afin de présenter cette capitalisation, le Comité de pilotage propose de construire un tableau à plusieurs entrées.

A cette fin, le partenaire tchèque dispose d'un outil (annexe 2) que nous pourrions utiliser afin d'identifier les outils de formation, d'évaluation des compétences et de promotion de la personne en situation de handicap dont chaque pays partenaire dispose.

Néanmoins, cet outil, dans sa forme et son contenu actuel, ne convient pas totalement à nos besoins.

**ATTENTION : il est nécessaire que d'ici le mois d'octobre 2006, soit proposé un canevas d'analyse de ces outils afin de récolter les informations émanant de chacun des partenaires.**

- Brochure à destination des personnes aveugles (en Braille). Le partenaire tchèque se charge de réaliser cette brochure que, les partenaires pourront décider de traduire dans leurs langues nationales et ce, en fonction de leurs intérêts respectifs.

- Le rapport conjoint sur les travaux nationaux. Cette activité se trouve développée au point 2.

- Outils de communication (marketing). Cette activité se trouve développée au point 2.

- Création d'une vidéo contribuant à promouvoir l'image de la personne handicapée. Lors du séminaire réunionnais, nous avons identifié le public cible qui sera filmé par chacun des partenaires en vue de la réalisation d'une vidéo. Celui-ci se trouve repris dans le compte-rendu du précédent séminaire.

Concernant les aspects techniques et méthodologiques, figure en annexe 1 le document transmis par M. Luigi CICCARELLI (PDD PAOLA) en septembre 2005. Néanmoins, nous n'avons pas le « story board » complet de cette vidéo. C'est pourquoi, le Comité de pilotage a décidé de recadrer les éléments en vue de la réalisation de ce matériel.

## « STORY BOARD »

ELEMENTS CLES	METHODOLOGIES	ENJEUX
1) Public cible (Quels types de déficiences allons-nous filmer ?)	Identifié pour chacun des partenaires lors du séminaire à l'Ile de la Réunion (cf. tableau compte-rendu de la rencontre réunionnaise)	Disposer d'exemples différents en matière de situations de handicap (plusieurs déficiences) et d'intégrations professionnelles
2) Public cible de la vidéo (A qui va-t-elle servir ? A qui va-t-elle être montrée ?)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les employeurs</li> <li>- Le réseau handicap des partenaires (lors des séminaires de clôture, par exemple)</li> <li>- Les personnes en situation de handicap elles-mêmes (à l'emploi, en recherche d'emploi, en formation professionnelle)</li> <li>- Hypothèse des canaux télévisés nationaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser, démystifier auprès des employeurs « le handicap à l'emploi, c'est possible »</li> <li>- Diffuser dans son propre réseau « handicap » (mainstreaming horizontal et vertical)</li> <li>- Travailler la motivation des personnes en situation handicap par des exemples concrets d'intégrations professionnelles</li> <li>- Toucher un public qui soit le plus large possible</li> </ul>
3) Durée des séquences filmées / aspects techniques	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 minutes max.</li> <li>- Sous-titres</li> <li>- Doublage</li> <li>- Norme rédactionnelle télévision. Bandes d'éléments éventuelles à fournir à la presse</li> <li>- Faire figurer la vidéo sur le site Internet de l'ACT SHARE</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Information efficace et pertinente</li> <li>- Communication vers les personnes malentendantes et sourdes</li> <li>- Communication vers les personnes malvoyantes et aveugles</li> </ul>
4) Structure de la séquence filmée (Comment s'adresser au public filmé ?)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- « Success stories » : histoires d'intégrations réussies de personnes en situation de handicap</li> <li>- Séquence réalisée sur le poste de travail</li> <li>- Interview de la personne / du responsable / des collègues</li> </ul>	<p>EQUAL = programme de lutte contre toutes les discriminations et les inégalités sur le marché du travail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégrations réussies mais présentant aussi les difficultés rencontrées</li> <li>- Interview dans le milieu du travail</li> <li>- Interview à 360° de la situation « emploi » de la personne afin de présenter l'ensemble des points de vue</li> </ul>
5) Philosophiques	Cette vidéo présentera des « success stories » européennes en matière d'intégrations professionnelles d'un public en situation de handicap émanant de 5 états membres présentant des législations et des politiques « handicap » différentes.	Faire passer le message que l'intégration professionnelle d'un public en situation de handicap, c'est possible en Europe malgré des législations et des politiques d'intégration différentes

## 6. La rencontre transnationale en République tchèque : mai 2007 ?

Dans la mesure où, le partenariat a estimé essentiel, étant donné le départ de la Lettonie, de fixer un séminaire intermédiaire au mois d'octobre 2006, nous n'avons pas abordé la question du séminaire tchèque.

En effet, le Comité de pilotage s'est davantage attelé à détailler le contenu des travaux du séminaire qui, se tiendra à Rome en octobre 2006. Nous y travaillerons différentes questions :

- Le site Internet
- Les vidéos : présentation par les 5 partenaires des séquences filmées
- L'agenda et le contenu de la rencontre en République tchèque au mois de mai 2007
- L'évaluation de l'ACT
- L'enquête sur le capital social

## 7. Évaluation du séminaire belge 3-7 avril 2006

L'évaluation du séminaire se trouve en annexe 3.

### **III. DIVERS**

- Le séminaire s'est déroulé selon le programme initialement prévu (annexe 4).
- Tous les documents ont été traduits en français et en anglais.
- Toutes les présentations et tous les documents d'informations ont été remis aux participants sous format papier et sous format électronique au moyen d'une clé USB.
- Des photos ont été prises lors de ce séminaire et feront l'objet d'une compilation sur cd-rom et d'une rubrique sur le site Internet de l'ACT SHARE.



**EQUAL**

**D.P. geographic "P.A.O.L.A."-Advanced Practices for Employment and Cooperative Work"  
(IT - G 2 – CAL 044)**

**T.C.A. "S H A R E" – Belgium, Czech Republic, France, Italy, Latvia, Lithuania (code 3719)**

**A VIDEO AIMED AT IMPROVING THE IMAGE AND  
SELF-ESTEEM OF DISABLED PEOPLE**

**Italian partner's first proposal to the shared product**

---

**1. AIMS OF THE PRODUCT**

- 1.1. To support awareness initiatives addressed to employers in order to facilitate the employment of disabled people.
- 1.2. To foster disabled people's motivation to undertake actions aimed at developing a project for their lives and work.

**2. SPECIFIC OBJECTIVES OF THE PRODUCT**

- 2.1. To give simple but effective evidence that a disabled person can carry out working functions with as much motivation and capacity as non-disabled people, provided that their labour market integration is suitably prepared and implemented.
- 2.2. To facilitate disabled people's real possibility to access the labour market as an employee or a self-employed person.

**3. METHODOLOGY**

- 3.1. Showing successful examples of social and working integration.
- 3.2. Reporting on the obstacles that have been met, the ways to overcome them, the results and perspectives.
- 3.3. Highlighting the initial standpoints of employers and disabled people, as well as the ways and means of the dialogue between the parts.

#### 4. TECHNICAL ASPECTS

- 4.1. Expected product: audiovisual production on CD ROM, total duration of 15'.
- 4.2. Common format of reference: true stories.
- 4.3. Structure of the product
  - ✚ Starting page (10'')
  - ✚ Introduction (1')
  - ✚ Six true stories: Introduction of the disabled person – Meeting with the employer – Obstacles – Solutions (each story covering 2')
  - ✚ Conclusion (1') Highlighting the initial standpoints of employers and disabled people, as well as the ways and means of the dialogue between the parts
  - ✚ Closing page of Equal and partners (10'')
- 4.4. Each true story is told in the language spoken in the disabled person's home country.
- 4.5. Credit titles both at the beginning and at the end of the production are in English.
- 4.6. Each partner is going to provide the film of the true story with voiced English translation.
- 4.7. One of the partners will arrange the product and send a master copy to the other partners, who are supposed to make as many copies as they need at their own costs. The cover and labels of the product are going to be discussed and decided within the transnational meetings.

**Rapport sur les sessions de formation (entrer le type de sessions – ex : interpersonnelle, TI) conduites dans le cadre du projet EQUAL en (entrer le pays) par (nom du partenariat national).**

Ce document doit être complété séparément pour chaque type de session de formation. Par exemple, un partenariat qui organise des sessions de formation professionnelle, interpersonnelles, informatiques et de la vie quotidienne, c'est-à-dire quatre types de sessions, et l'on vous demande donc de bien vouloir nous envoyer quatre documents.

Il est recommandé de remplir ce document en collaboration avec les formateurs qui dirigent ces sessions particulières :

No.	Informations concernant les formations	Quelles informations entrer, quelles questions poser ?
1.	Type de formation	Entrer le type de formation (interpersonnelle/vie quotidienne/professionnelle/travail indépendant/TI/langues étrangères)
2.	Nom de la formation	Entrer le nom de cette formation dans votre projet EQUAL (peut être le même qu'au dessus, ou autre).
3.	Durée de la formation	Entrer la durée de la formation entière (en heures – ex: 10 ou 100). Si cette formation est cyclique, entrer des informations concernant sa fréquence (ex : 5 heures par jours, 2 jours par mois pendant 12 mois).
4.	Objectif de la formation	Entrer l'objectif général de la formation (quel devrait être son effet?) – une ou deux lignes.
5.	Résultats/effets attendus	Entrer les compétences et les connaissances acquises par le participant après la fin de la formation. Quelques données doivent être au moins entrées.
6.	Résultats/effets réalisés	Si en fait les résultats réalisés sont différents des résultats attendus, ex : dans le cas de certains participants, entrer des informations à ce sujet.
7.	Horaire de l'entièreté de la formation	Entrer l'horaire de la formation ou joindre un document séparé ou sous le document.
8.	Exemple d'horaire quotidien	Entrer l'exemple d'un horaire d'une journée de formation (une rencontre) divisée en heures et sujets. Vous pouvez également joindre un document séparé ou l'introduire sous le document.
9.	Méthodes de travail	Entrer le type de méthodes de communication et d'acquisition de connaissances qui sont utilisées. En particulier, entrer des informations concernant les méthodes qui sont liées au dysfonctionnement de la vision des participants.
10.	Matériel, outils auxiliaires	Entrer le type de matériel auxiliaire (s'il y en a) que vous utilisez pour les formateurs et/ou les participants et outils auxiliaires.
11.	Evaluation	Les effets de la formation sont-ils évalués? Si oui, comment?
12.	Opinions des participants	Si vous possédez des opinions de participants que vous pouvez citer, citez-les.

13.	Informations concernant les participants	Entrer le nombre de personnes qui se trouvent dans un groupe de formation et indiquer le nombre de personnes qui sont couvertes par cette formation dans le cadre du projet EQUAL. Si des conditions spécifiques doivent être remplies afin de prendre part à la formation, entrer des informations.
14.	Informations sur les formateurs	Entrer le nombre de personnes qui dirigent la session de formation avec un groupe, le nombre de formateurs qui dirigent ces sessions (combien de formateurs avez-vous ?), leurs qualifications.
15.	Autres informations importantes	Entrer d'autres informations importantes concernant la formation et que vous trouvez intéressantes.
16.	En annexe	Entrer la liste d'annexes jointe à ce document, s'il y en a (l'horaire de la formation entière ou un horaire d'une journée de formation peut être ajouté sous forme de document séparé)
17.	Auteurs du document	Entrer des données concernant les auteurs du document: a.nom, prénom, e-mail b.nom du partenariat de développement c.pays

## Formulaire d'évaluation de fin de séminaire



EQUAL







<i>Intitulé du séminaire :</i>	<i>Troisième séminaire transnational – ACT SHARE</i>		
<i>Date(s) :</i>	<i>Début : 03/04/2006</i>	<i>Fin : 07/04/2006</i>	
<i>Nom de la structure accueillante :</i>	<i>Agence Wallonne pour l'Intégration des Personnes Handicapées - AWIPH</i>		

Cette rencontre transnationale a réuni 13 participants européens (Lituanie, Ile de la réunion, République Tchèque, Italie). En outre, 4 nouveaux membres du personnel de l'AWIPH ont également participé.

16/17 questionnaires ont été rentrés.

Critères d'évaluation	-- ☹	- ☹	+ ☺	++ ☺
<b>Objectifs, contenu et méthodologie</b>				
1. Les objectifs du séminaire étaient clairs et précis			5	11
2. Le contenu répondait bien à mes besoins			6	10
3. Il y avait un bon équilibre entre théorie et pratique		2	4	10
4. Le nombre d'heures de réunion (d'échanges) était suffisant			4	12
5. Les objectifs du séminaire ont été atteints			9	7
6. La documentation fournie sera utile			1	15
7. La méthodologie et les techniques utilisées ont facilité mon apprentissage		1	5	10
<b>Les intervenants</b>				
8. Maîtrisaient bien le contenu			6	10
9. Ont bien présenté le contenu			7	9
10. Ont respecté le rythme des participants		1	7	8
11. Ont échangé avec les participants		2	2	12
12. Ont suscité mon intérêt pour les informations communiquées			6	10
<b>L'encadrement</b>				
13. Le local et l'aménagement étaient adéquats			1	15
14. Les équipements étaient adéquats et en qualité suffisante			3	13
15. L'horaire de la journée était approprié			3	13
16. L'organisation des journées de travail (pause, déplacement, déroulement) convenait bien au rythme d'un séminaire transnational			2	14

<b>Apprentissage et transfert des apprentissages</b>				
17. J'ai l'impression d'avoir compris et intégré la majorité du contenu de ce séminaire transnational			7	9
18. Je pourrai directement appliquer les contenus présentés dans mon travail		3	10	3
19. J'aurai l'occasion d'utiliser ces nouvelles connaissances et savoir-faire dans l'exécution de mon travail		2	7	7
<b>TOTAL (304)</b>		<b>11</b>	<b>95</b>	<b>198</b>

<b>Appréciation globale</b>	-- 	- 	+ 	++ 
De manière générale, mon appréciation sur cette rencontre transnationale			<b>2</b>	<b>14</b>

#### Autres observations

Le séminaire a été bien préparé et organisé. J'ai beaucoup appris sur le contexte de l'emploi et de l'insertion professionnelle des personnes handicapées. J'ai beaucoup apprécié le travail sur la sensibilisation aux différentes natures du handicap.

Rencontre rigoureuse, chaleureuse. L'animation gagnerait en efficacité en proposant une alternance théorie/pratique dans la même journée, plutôt que d'une journée à l'autre (1 jour théorie, 1 jour de mises en situation,...).

Le séminaire a été organisé à un très niveau de professionnalisme. Merci.

Le rencontre aurait du être réalisée en anglais. Il y a une langue de base pour la communication entre les participants et si tout le monde utilise cette langue non maternelle, les barrières sont éliminées car tout le monde se trouve au même niveau

Je tiens à vous remercier pour ce très agréable séminaire. L'organisation du séminaire et la compétence des personnes travaillant dans votre organisation méritent des applaudissements et ont toute mon admiration. Nous retournons en Lituanie avec beaucoup d'informations, ce qui prendra longtemps pour partager tout cela avec les collègues.

Nous retournons de bonne humeur et avec des merveilleux souvenirs.

Félicitations pour le séminaire.

La satisfaction en général a été très haute mais il aurait fallu un peu plus d'interactions entre les participants par exemple, à travers des exercices/jeux interactifs de groupe et une réflexion systématisée sur les différents « paradigmes » théoriques adoptés vis-à-vis du mélange handicap-travail-vie sociale dans les différents pays. Tout cela bien entendu c'est seulement pour tendre vers l'optimum ! Dans l'ensemble, tous mes compliments, organisation parfaite.

Ce séminaire m'a permis en plus de mes connaissances d'avoir une autre approche du rôle de l'AWIPH, principalement dans le cadre des échanges avec les délégations transnationales. J'ai été ravie et je tiens à vous remercier de m'avoir invitée à vous accompagner avec les différentes délégations. A l'avenir, si je peux vous être utile pour prendre en charge ou accompagner des délégations, je reste à votre disposition ; c'est avec plaisir et une grande satisfaction pour moi.

En ce qui me concerne, n'ayant pas eu d'accueil particulier lors de mon arrivée (explication, rôle de l'AWIPH), ce séminaire m'a été très PRECIEUX, UTILE ! J'y vois déjà plus clair ! Meri de m'avoir invitée.

P.S. : dans le futur, je suis « partante ». Ma fonction au sein de l'AWIPH ne me permettant pas d'être confrontée à des cas précis, situations réelles, ce genre de séminaire, m'a permis de mieux comprendre le rôle des différentes divisions dans l'Agence.

## ACCUEIL DU PARTENARIAT SHARE PROGRAMME DU 3 AU 7 AVRIL 2006



### 1. LES CONTENUS DES JOURNEES DE TRAVAIL

#### Descriptif des journées intitulées « Notre réseau handicap »

- Présentation de l'Agence Wallonne pour l'Intégration des Personnes Handicapées (intervention et film vidéo).
- Quelle est notre structure pour recevoir les personnes en situation de handicap et les orienter ?
- Que faisons-nous en matière d'emploi et de formation professionnelle des personnes en situation de handicap (secteur ordinaire et protégé) ?
- Que faisons-nous pour aider les personnes en situation de handicap qui ont besoin d'adaptations dans l'environnement de travail ?
- Quelle politique d'intégration pour les personnes handicapées (aspects législatifs) ?

#### Lundi 3 avril 2006

##### Matin (auditorium)

09H00 : Accueil

09H15 à 10H30 – « L'AWIPH, en deux mots » et « La politique d'intégration des personnes en situation de handicap (aspects législatifs) » : Monsieur André GUBBELS – Inspecteur général, Madame Nathalie VANDERNIEPEN – Direction du Service Communication.

10H30 à 10H45 : pause café.

10H45 à 12H15 – « La structure d'accueil et d'orientation des personnes en situation de handicap au sein du réseau AWIPH » : Monsieur Jean-Luc STRALE – Responsable de la Direction Information/Orientation et Monsieur Jean-Claude DURIEU – Information/Orientation.

12H15 – 13H30 : repas de midi.

##### Après-midi (auditorium)

13H45 à 15H00 : « L'emploi et la formation professionnelle dans le réseau AWIPH » : Monsieur Bernard CAUDRON – Inspecteur général.

15H00 à 15H15 : pause café.

15H15 à 16H15 : « L'emploi des personnes en situation de handicap dans le secteur protégé » : Monsieur Philippe D'HOLLANDER – Direction de la gestion Entreprise de Travail Adapté/Centre de Formation Professionnelle, Monsieur Guy NISSET – Président de l'Entente Wallonne des Entreprises de Travail Adapté (EWETA).

16H15 à 16H30 : « Débriefing de la journée avec les partenaires » : Madame Nathalie VANDERNIEPEN – Direction du Service Communication, et Monsieur Axel VAN WEYNENDAELE – Coordination projets européens, Service relations internationales.

Mardi 4 avril 2006

**Matin (auditorium)**

09H15 : Accueil.

09H30 à 10H15 : « Les activités du Centre de Ressources et d'Evaluation de Technologies pour les personnes Handicapées – CRETH » :

10H15 à 10H30 : pause café.

10H30 à 11H45 : « Les adaptations de travail, que faisons-nous dans le réseau AWIPH ? » : Madame Brigitte Plumet – Direction de l'aide matérielle et Madame Bérangère BORGNIET – Ergothérapeute, traitement des demandes d'aides matérielles et CICAT (présentation du CICAT comme système innovant, et les innovations du projet Leonardo GATEWAY).

11H45 à 12H15 : « Les outils réalisés dans le cadre du projet SAFRHAN : la farde et la base de ressources » : Monsieur Axel VAN WEYNENDAELE – Coordination projets européens, Service relations internationales.

12H15 à 13H30 : repas de midi

**Après-midi (auditorium)**

13H30 à 16H30 : Comité de pilotage et travaux sur les contenus de l'ACT.

- La situation de l'ACT suite au départ de la Lettonie : définition des rôles des partenaires, aspects techniques et administratifs.
- L'évaluation (document belge proposé à la Réunion).
- La présentation des résultats de l'enquête sur le capital social par le partenaire italien.

Mercredi 5 avril 2006

**Descriptif de la journée intitulée « Visites d'études ciblées »**

La matinée consiste à permettre aux partenaires de rencontrer des structures belges travaillant en relation avec leurs propres préoccupations professionnelles.

L'après-midi sera consacrée aux travaux de l'ACT.

**Matin**

08H45 : Accueil pour la République Tchèque.

09H15 : Accueil pour la Lituanie et la France (Bureau 3<sup>ème</sup> étage – M. VANDERZEYPEN).

09H30 à 12H00 : rencontre de deux Agences d'intérim (TRACE! & ADECCO) afin de partager sur l'intégration professionnelle des personnes en situation de handicap. La délégation lituanienne et la délégation française participeront aux échanges.

09H30 à 12H00 : rencontre de la structure les « Amis des Aveugles ». La délégation tchèque participera aux échanges consacrés aux méthodologies, pédagogies utilisées par cette structure en matière d'insertion/d'intégration d'un public en situation de handicap visuel.

12H15 à 13H15 : repas de midi.

**Après-midi (auditorium)**

13H30 à 16H00 : Travaux sur les contenus de l'ACT.

- Avancées marquantes des projets nationaux (échanges de bonnes pratiques).
- Mise en œuvre du travail consacré à la vidéo.

## Jeudi 6 avril 2006

### **Descriptif de la journée intitulée « Nos outils de sensibilisation dans le domaine du handicap »**

Dans le cadre des travaux du partenariat sur la promotion de l'image de la personne en situation de handicap, une présentation des outils AWIPH sera faite aux partenaires (vidéos clips, mises en situation, jeux de rôles, parcours accessibilité,...). Il s'agit de partager nos pratiques afin de rencontrer la clé de voûte de cet ACT « adopting and/or adapting ».

#### **Matin (auditorium)**

09H00 : Accueil

09H15 à 12H00 : Présentation du module de sensibilisation par Référence Média.

10H30 à 10H45 : pause café

12H00 à 12H30 : Débriefing avec les partenaires

12H30 à 14H00 : Repas de midi

#### **Après-midi (auditorium)**

14H00 à 16H15 : Présentation du module de démystification par Horizon 2000 et SURDIMOBIL.

16H15 à 16H30 : Débriefing avec les partenaires

17H30 : Départ pour Bruxelles, visite de la Grand Place et souper au cœur de la Capitale à 20H00.

## Vendredi du 7 avril 2006

### **Matin (Communauté française – salle 4 C 124 « Lucie de Brouckère »)**

10H15 : Accueil

10H30 à 12H45 : Clôture de la rencontre transnationale

- Fixation des objectifs de travail à atteindre d'ici la prochaine rencontre en République tchèque en mai 2007.
- Détermination de l'agenda du prochain séminaire transnational et présentation par la Délégation tchèque du contenu qui y sera abordé et travaillé.
- Evaluation de la semaine de séminaire (questionnaire) et échanges entre les partenaires.

13H00 à 14H00 : Repas de midi

#### **Après-midi**

14H30 à 15H45 : rencontre avec la « Ligue Braille ». La délégation tchèque participera aux échanges.

14H30 à 15H45 : rencontre avec le « SAREW ». Les délégations italiennes, lituaniennes et françaises participeront aux échanges.

**FIN DE LA RENCONTRE**

## 2. LE PLANNING DES VISITES CIBLEES

Mercredi 5 avril – Vendredi 7 avril 2006

STRUCTURES / PARTENAIRES	LE SARE / SAREW / L'EPEE	TRACE ! / ADECCO (Agences d'Intérim)	LA LIGUE BRAILLE	LES AMIS DES AVEUGLES
LITUANIE	14H30 – 15H45 Vendredi 7 avril	09H30 – 12H00 Mercredi 5 avril		
ITALIE	14H30 – 15H45 Vendredi 7 avril			
FRANCE	14H30 – 15H45 Vendredi 7 avril	09H30 – 12H00 Mercredi 5 avril		
REPUBLIQUE TCHEQUE			14H30 – 15H45 Vendredi 7 avril	09H30 – 12H00 Mercredi 5 avril

### 3. LES HOTELS

#### *Sur Charleroi*

#### **LE BUSINESS HOTEL**

Chambre single ou double : 66,00 euros par nuit  
Petit-déjeuner : 7,00 euros par nuit  
Demi-pension : 20,00 euros par personne.  
Soit un total de 103 € / jour

#### **BUSINESS HOTEL**

1A, Boulevard Mayence à 6000 Charleroi

[info@businesshotel.be](mailto:info@businesshotel.be)

Tél. 00 32 (0) 71/30.24.24

Fax 00 32 (0) 71/ 30.49.49

<http://www.businesshotel.be/>



Le Business Hôtel se situe à 300 mètres de l'AWIPH. Lorsque l'hôtel se trouve dans votre dos, vous tournez à droite et montez la rue sur 300 mètres, l'AWIPH se trouvera sur votre droite (photo AWIPH).

#### *Sur Bruxelles*

#### **HOTEL VENDOME**

Chambre single : 62 € avec petit-déjeuner

Boulevard Adolphe Max 98 à 1000 Bruxelles

Tél.: +32.2.227.03.00

Fax : +32.2.218.06.83

E-mail : [hotel-vendome@hotel-vendome.be](mailto:hotel-vendome@hotel-vendome.be)

Le vendredi 7 avril, vous devez vous rendre ici (Boulevard Léopold II, 44 - Espace 27 Septembre) et demander la salle 4 C 124 Lucie de Brouckère.



L'hôtel VENDOME se situe sur ce Boulevard (Adolphe Max)

**Nom de votre projet national : .....**

1- Le contexte d'émergence du projet

2- Les objectifs poursuivis

3- Le public cible

4- Les activités menées

5- Les résultats attendus

6- La durée du projet

7- Les instances

INSTANCE	FONCTION	PARTICIPANTS

8- Les partenaires associés et conventionnés

9- Le partenariat de développement (PDD) effectif national

10- Le partenariat transnational. Peut-être avez-vous conclu un autre accord de coopération

11- Le financement