



Agence Wallonne
pour l'Intégration
des Personnes Handicapées

**RAPPORT INTERMEDIAIRE D'AUDIT DE QUALITE
EVALUATION DES CENTRES DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

RAPPORT REMIS LE :
PAR :

CONCERNE :

Dénomination du centre et numéro du CFP :

Direction :

Adresse du siège d'exploitation :

Téléphone :

Mail :

Fax :

Président(e) du Conseil d'Administration :

Adresse :

DATES DES VISITES ET PERSONNES RENCONTREES :

Dates :

Personnes rencontrées :

TABLE DES MATIERES

1. <u>DESCRIPTIF SUCCINCT :</u>	3
1.1. PRESENTATION	3
1.2. HEURES DE FORMATION AGREEES.....	3
1.3. OFFRE DE FORMATION AGREEE	3
1.4. REPARTITION HORAIRE.....	3
1.5. DEFICIENCE(S) PRINCIPALE(S) DU PUBLIC CIBLE:.....	3
2. <u>MISE EN PLACE DES AMELIORATIONS RELATIVES AUX POINTS A AMELIORER (ECHEANCIER).</u>	4
3. <u>MISE EN PLACE DES AMELIORATIONS RELATIVES AUX RECOMMANDATIONS</u>	5
4. <u>AUTRES MODIFICATIONS OPEREES AU SEIN DU CENTRE DE FORMATION</u>	6
5. <u>DIFFICULTES RENCONTREES</u>	6
6. <u>MISE EN PLACE DE PROJETS PARTICULIERS</u>	6
7. <u>PROJETS A VENIR</u>	6
8. <u>OBSERVATIONS :</u>	7
8.1. LIÉES À L'INFRASTRUCTURE ET L'HYGIÈNE DES BÂTIMENTS	7
8.2. LIÉES AU SERVICE DE MANIÈRE GÉNÉRALE.....	7
9. <u>DOCUMENTS ET PUBLICITES</u>	7
10. <u>OBSERVATIONS FORMULEES PAR LE SERVICE</u>	7
10.1. PAR RAPPORT AUX OBSERVATIONS EXPRIMÉES PAR L'AUDITEUR DANS LE CADRE DE SA VISITE	7
10.2. PAR RAPPORT AU CADRE GÉNÉRAL (LÉGISLATION EN VIGUEUR, ETC.).....	7
11. <u>CONCLUSIONS ET POINTS DE VIGILANCE</u>	8

1. DESCRIPTIF SUCCINCT :

1.1. PRESENTATION

Le centre est agréé depuis

1.2. HEURES DE FORMATION AGREEES

1.3. OFFRE DE FORMATION AGREEE

PHASES	FINALITES	VOLUME HORAIRE
	•	•
	•	•
	•	
	•	•

1.4. REPARTITION HORAIRE

Immersion :

Préformation :

Apprentissage d'un métier ou d'une fonction :

Champs 1 et 2 :

Champ 3 :

Champ 4 :

Formation continuée :

1.5. DEFICIENCE(S) PRINCIPALE(S) DU PUBLIC CIBLE:

2. MISE EN PLACE DES AMELIORATIONS RELATIVES AUX POINTS A AMELIORER (ECHEANCIER)

Il s'agit ici d'observer si les éventuels points à améliorer mentionnés dans le dernier rapport d'audit ont été mis en place et si l'échéancier éventuel est respecté. Il s'agit également d'investiguer la manière dont cela a été réalisé ou encore pourquoi cela ne l'a pas été et quels sont les impacts sur le personnel et les stagiaires.

Points améliorés	Moyens	Impact sur les stagiaires	Impact sur les professionnels

Points n'ayant pas été améliorés	Motif	Impact sur les stagiaires	Impact sur les professionnels

3. MISE EN PLACE DES AMELIORATIONS RELATIVES AUX RECOMMANDATIONS

Il s'agit ici d'observer si les éventuelles recommandations mentionnées dans le dernier rapport d'audit ont été mises en place. Il s'agit également d'investiguer la manière dont cela a été réalisé ou encore pourquoi cela ne l'a pas été et quels sont les impacts sur le personnel et les stagiaires.

Recommandations mises en place	Moyens	Impact sur les stagiaires	Impact sur les professionnels

Recommandations n'ayant pas été mises en place	Motif	Impact sur les stagiaires	Impact sur les professionnels

4. AUTRES MODIFICATIONS OPERÉES AU SEIN DU CENTRE DE FORMATION

Il s'agit ici d'observer les changements qui ont eu lieu au sein du centre de formation depuis le dernier audit, d'une part en ce qui concerne le personnel et d'autre part en ce qui concerne les stagiaires. Il s'agit également d'investiguer les impacts (négatifs ou positifs) que ces changements auraient engendré d'un point de vue de la qualité de prise en charge.

Modifications	Motif	Impact sur les bénéficiaires	Impact sur le professionnel
Réponses aux besoins des stagiaires			
Changement de personnel			
Partenariats avec les entreprises			
Statuts de l'asbl			
...			
...			

5. DIFFICULTES RENCONTREES

Il s'agit ici d'observer les difficultés ou les problèmes éventuels auxquels le centre de formation a dû faire face et qui ont influencé la qualité de l'offre de service. Quels ont été les impacts ? Comment cela a-t-il été géré ?

6. MISE EN PLACE DE PROJETS PARTICULIERS

Il s'agit ici d'observer si de nouveaux projets ont été mis en place au sein du centre de formation depuis la dernière visite d'audit. Il s'agit également d'investiguer ce que cela a engendré en termes de qualité d'offre de service pour les stagiaires.

7. PROJETS A VENIR

Il s'agit d'observer quels sont les projets envisagés par le centre de formation.

8. OBSERVATIONS :

8.1. Liées à l'infrastructure et l'hygiène des bâtiments

8.2. Liées au service de manière générale

9. DOCUMENTS ET PUBLICITE

(Règlement (CE) n°1828 de la Commission européenne du 8/12/2006 (art8 et art9))

EXIGENCES	RENCONTREES/NON RENCONTREES
Présentation de la note d'information FSE aux dispensateurs et aux bénéficiaires de stages et de formations cofinancés par le FSE.	
Mentionner la contribution du FSE accompagnée de l'emblème européen sur :	
<ul style="list-style-type: none">• L'affiche à l'entrée	
<ul style="list-style-type: none">• Le matériel d'information et de communication (dépliants, site web, rapport d'activité,...)	
<ul style="list-style-type: none">• Les feuilles de présence stagiaires	
<ul style="list-style-type: none">• Les certificats de fréquentation	
<ul style="list-style-type: none">• Les documents distribués en externe	
<ul style="list-style-type: none">• Les bâtiments	

10. OBSERVATIONS FORMULEES PAR LE SERVICE

10.1. Par rapport aux observations exprimées par l'auditeur dans le cadre de sa visite

10.2. Par rapport au cadre général (législation en vigueur, etc.)

11. CONCLUSIONS ET POINTS DE VIGILANCE